



ÖĞRETMEN SEMİHA YILDIRIM İLKOKULU

2024-2028 STRATEJİK PLANI

MART 2024



“Eğitimdir ki bir milleti ya hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır; ya da milleti esaret ve sefaletle terk eder.”

(Mustafa Kemal ATATÜRK)

Okul/Kurum Bilgileri

İli: İstanbul		İlçesi: Çekmeköy	
Adres:	Merkez Mah. Köroğlu Cad. No.1 Çekmeköy/İSTANBUL	Coğrafi Konum (link)	https://tinyurl.com/4r7c98cu
Telefon Numarası:	0216 639 10 97	Faks Numarası:	0216 639 1096
e-Posta Adresi:	727081@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://ogrtsemihayildirim.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	727081	Öğretim Şekli:	Tam gün



SUNUŞ

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaştırılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır. Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Metin KELEŞ
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	6
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	6
1.2. Planlama Süreci:	6
2. DURUM ANALİZİ	7
2.1. Kurumsal Tarihçe	7
2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	7
2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	8
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi	10
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi	10
2.6. Paydaş Analizi	12
2.7. Okul/Kurum İçi Analiz	16
2.7.1. TEŞKİLAT YAPISI	16
2.7.2. İNSAN KAYNAKLARI	16
2.7.3. TEKNOLOJİK DÜZEY	19
2.7.4. MALİ KAYNAKLAR	20
2.7.5. İSTATİSTİKİ VERİLER	21
2.8. Çevre Analizi (PESTLE)	22
2.9. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi	23
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	25
3. GELECEĞE BAKIŞ	26
3.1. MİSYON	26
3.2. VİZYON	26
3.3. TEMEL DEĞERLER	26
4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	27
4.1. STRATEJİK PLAN GENEL MİMARİSİ	27
4.2. MALİYETLENDİRME	34
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	35

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Metin KELEŞ	Okul Müdürü	Fatih AKSOY	Müdür Yardımcısı
Mehmet BAYER	Müdür Yardımcısı	Zeynep KILIÇ	Rehber Öğretmen
Hamide Hatun MİROĞLU	Öğretmen	Zeynep Aslıhan ETLİK KOCABAĞ	Öğretmen
Yasemin ŞAHİN	Okul Aile Birliği Başkanı	Büşra KÜÇÜKKAYA	Öğretmen
Havva KALAY	Okul Aile Birliği Temsilcisi	Ebru BÜYÜKKALLI	Öğretmen
		Hatice KARAKAYA	Öğretmen
		Nihal DELİBAY	Öğretmen
		Hazal MENGİR	Veli
		Dilek CAYMAZ	Veli

1.2. Planlama Süreci:

Stratejik Plan hazırlık çalışmalarının başladığı, Bakanlığımız tarafından merkez ve taşra teşkilatı birimlerine 2022/21 sayılı Genelge ile duyurulmuştur. Bakanlığımız Genelge ile birlikte MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programını da yayımlamıştır. Hazırlık Programında MEB Stratejik Planlama modelinin kurgusu yapılmış, 2024-2028 stratejik planlama sürecinde Bakanlık, İl ve İlçe Eğitim Müdürlükleri ile okul ve kurumlarda hangi adımların nasıl atılacağı ve takvimin nasıl işleyeceği üzerinde durulmuştur.

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Bakanlığı belirlediği çalışma takvimi doğrultusunda ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri üstte verilmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1. Kurumsal Tarihçe

Öğretmen Semiha Yıldırım İlkokulu eğitim ve öğretime 10.09.2012 tarihinde başlamıştır. Okul henüz 7 yılını tamamlamamış genç bir okuldur. Okulun donanım ve yapım giderlerinin tamamı bağışçısı Semiha Yıldırım ve ailesi tarafından karşılanmıştır.

Okulumuzda tecrübeli öğretmenler görev yapmaktadır. Okulumuz, mimari ve çevre planlaması ile öne çıkmaktadır.

Öğretmen Semiha Yıldırım İlkokulu her yaşanan gün yaptıkları çalışmalarla geçmişini oluştururken bugünden planladığı yarınlarda farklı eğitim öğretim anlayışı ile tarih sahnesinde, öğrencilerinin başarıları, vatanına yaptığı hizmetlerle yerini alacaktır. Okulumuz bilgi ve resim yarışmaları, sosyal ve kültürel faaliyetler ile akıl oyunları turnuvalarına katılıp çeşitli dereceler alıp başarılar elde etmiştir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019 yılında yürürlüğe giren Öğretmen Semiha Yıldırım İlkokulu 2019-2023 Stratejik Planı; **Stratejik Plan Hazırlık Süreci, Durum Analizi, Geleceğe Yönelim, Amaç-Hedef Ve Performans Göstergesi-Stratejilerin Belirlenmesi** ile **İzleme ve Değerlendirme** olmak üzere beş bölümden oluşturulmuştur. Planın Geleceğe Yönelik bölümünde 3 Stratejik Amaç, 6 Hedef, 29 Performans Göstergesine yer verilmiştir. Stratejik Planımızda yer alan Performans Göstergelerine ait hedeflere yaşadığımız pandemi dönemi de düşünülürse büyük oranda erişildiği görülmüştür.

Stratejik Planımızın ‘Öğrencilerimizin gelişen dünyaya uyum sağlayacak şekilde bilişsel, duyuşsal ve fiziksel bakımdan donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.’ amacına ait performans göstergelerinin hedeflerine büyük oranda erişilmiştir.

‘Öğrencilerimizin gelişen dünyaya uyum sağlayacak şekilde bilişsel, duyuşsal ve fiziksel bakımdan donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.’ amacına ait performans göstergeleri incelendiğinde plan dönemi sonu hedeflerinin yakalandığı görülmüştür.

"Okulumuzun beşerî, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir." amacına ait performans göstergelerinin hedeflerine büyük oranda erişilmiştir.

Bu Sonuç olarak; yetişmiş, genç ve yeniliklere açık bir insan gücüne ve eğitim personeline sahip olduğumuz gerçeğinden yola çıkarak yeni plan döneminde daha başarılı performans sonuçları elde edebileceğimiz kaçınılmazdır.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Yeni kamu yönetimi anlayışı gereği olarak gelecek yönelimli ve katılımcı bir anlayış içinde "stratejik yönetim" yaklaşımına geçilmektedir. Stratejik yönetim kapsamında; ortaya konulan yeni anlayışa uygun bir şekilde geleceğe ilişkin tasarım geliştirme, misyon ve vizyon belirleme, temel amaçlara yönelik politika ve öncelikleri şekillendirme, ölçülebilir başarı göstergeleri oluşturma ve önceden ilan etme, insan kaynaklarını geliştirme unsurları vurgulanmaktadır.

Kamu Yönetimi Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda, kamu kuruluşlarının stratejik planlarını hazırlamaları ve gelecek dönemlerde kuruluş bütçelerini bu planda öngörülen kuruluş vizyonu, misyonu, amaç ve hedefleri ile uyumlu olacak biçimde performans programlarına dayalı olarak oluşturması gerektiği hükme bağlanmıştır.

Stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme konusundaki hükümleri ihtiva etmekte olan 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanun'un dokuzuncu maddesi ve bu kanuna dayanılarak DPT Müsteşarlığı tarafından hazırlanarak 26/05/2006 tarihli ve 26179 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan "Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" e göre; stratejik planlama çalışmalarının kapsamındaki tüm kamu idarelerine yaygınlaştırılması aşamalı bir geçiş takvimi dâhilinde yürütülmektedir.

Buna göre hazırlanmış olan "Millî Eğitim Bakanlığı 2024 - 2028 Stratejik Planı" ve "İstanbul İl Millî Eğitim Müdürlüğü'nün 2024 - 2028 Stratejik Planı" da göz önünde bulundurularak "Öğretmen Semiha Yıldırım 2024-2028 Stratejik Planı" hazırlanmıştır.

Tablo 2. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi Tablosu

Yasal Yükümlülük (Görevler)	Dayanak (Kanun, Yönetmelik, Genelge adı ve no'su)
OKUL YÖNETİMİ	<ul style="list-style-type: none"> • 1793 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu • İlköğretim Kurumlar Yönetmeliği • Okul Aile Birliği Yönetmeliği • MEB Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi • MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek ders Saatlerine İlişkin Karar • Taşınır Mal Yönetmeliği
EĞİTİM VE ÖĞRETİM	<ul style="list-style-type: none"> • 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu • 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu • MEB eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge • Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği • Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkındaki Yönetmelik
PERSONEL İŞLERİ	<ul style="list-style-type: none"> • MEB Personel İzin Yönergesi • Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği • Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği • Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik • MEB Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği • Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükselme Yönetmeliği
MÜHÜR, YAZIŞMA, ARŞİV	<ul style="list-style-type: none"> • Resmi Mühür Yönetmeliği • Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik • MEB Evrak Yönergesi • MEB Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
REHBERLİK VE SOSYAL ETKİNLİKLER	<ul style="list-style-type: none"> • Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği • MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği • MEB Bayrak Törenleri Yönergesi • Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
ÖĞRENCİ İŞLERİ	<ul style="list-style-type: none"> • Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği • e-okul Yönergeleri
İSİM VE TANITIM	<ul style="list-style-type: none"> • MEB Kurum Tanıtım Yönetmeliği • MEB'na Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
SİVİL SAVUNMA	<ul style="list-style-type: none"> • Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu • Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği • Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo3.Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri
12. Kalkınma Planı	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
Cumhurbaşkanlığı Programı	TÜBİTAK, Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
Orta Vadeli Program	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları
MEB Stratejik Planı	İstanbul Valiliği Onaylı İlgili Raporları
İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	2024-2028 İstanbul Bölge Planı
Çekmeköy İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	Avrupa Birliği 2030 Dijital Pusulası
Çekmeköy Belediyesi Stratejik Planı	Avrupa Birliği Müktesebatı ve Ülke Raporları
Çekmeköy Kaymakamlığı Stratejik Planı	

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Okulumuzun görev alanına giren faaliyetler ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesinde yasal yükümlülükleri, standart dosya planı ve kamu hizmet envanteri incelenerek müdürlüğümüzün ürün ve hizmetleri tespit edilmiş olup faaliyet alanları aşağıdaki gibi gruplandırılmıştır.

Tablo 4.Faaliyet Alanları/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler
EĞİTİM	1. Rehberlik Hizmetleri: <ul style="list-style-type: none">• Psikolojik Danışma• Sınıf İçi Rehberlik Hizmetleri 2. Sosyal-Kültürel Etkinlikler <ul style="list-style-type: none">• Halkoyunları• Yarışmalar• Kültürel Geziler• Sergiler• Tiyatro• Kermes ve Şenlikler• Piknikler• Yazarlarla Buluşma Etkinlikleri• Resmi Bayram Törenleri 3. Spor Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none">• Futbol• Voleybol• Basketbol

<p>ÖĞRETİM</p>	<p>1. Öğretimin Planlanması</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planlar • Öğretmenler Kurulu • Zümre toplantıları <p>2. Öğretimin Uygulanması</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sınıf içi uygulamalar • Gezi ve inceleme • Yetiştirme kursları • Kazanım değerlendirme <p>3. Öğretimin Değerlendirilmesi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dönem içi değerlendirmeler
<p>YÖNETİM İŞLERİ</p>	<p>1. Öğrenci işleri hizmeti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kayıt-Nakil işleri • Devam-devamsızlık • Sınıf geçme <p>2. Öğretmen işleri hizmeti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Derece terfi • Hizmet içi eğitim • Özlük hakları • Sendikal hizmetler <p>3. Mali işler</p> <ul style="list-style-type: none"> • Okul Aile Birliği işleri • Bütçe işlemleri • Bakım-onarım işlemleri • Taşınır Mal işlemleri
<p>YETİŞKİN EĞİTİMİ VE VELİLERLE İLİŞKİLER</p>	<p>1. Sağlık Hizmetleri</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ağız ve Diş Sağlığı Semineri • Çocuk Hastalıkları Semineri <p>2. Kurslar, Eğitimler</p> <ul style="list-style-type: none"> • Okuma-Yazma Kursları • Okullar Hayat Olsun Projesi • Veli akademileri eğitimleri <p>3. Velilerle İlgili Hizmetler</p> <ul style="list-style-type: none"> • Veli toplantıları • Veli iletişim hizmetleri • Okul-Aile Birliği faaliyetleri

2.6. Paydaş Analizi

Öğretmen Semiha Yıldırım İlkokulu Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır.

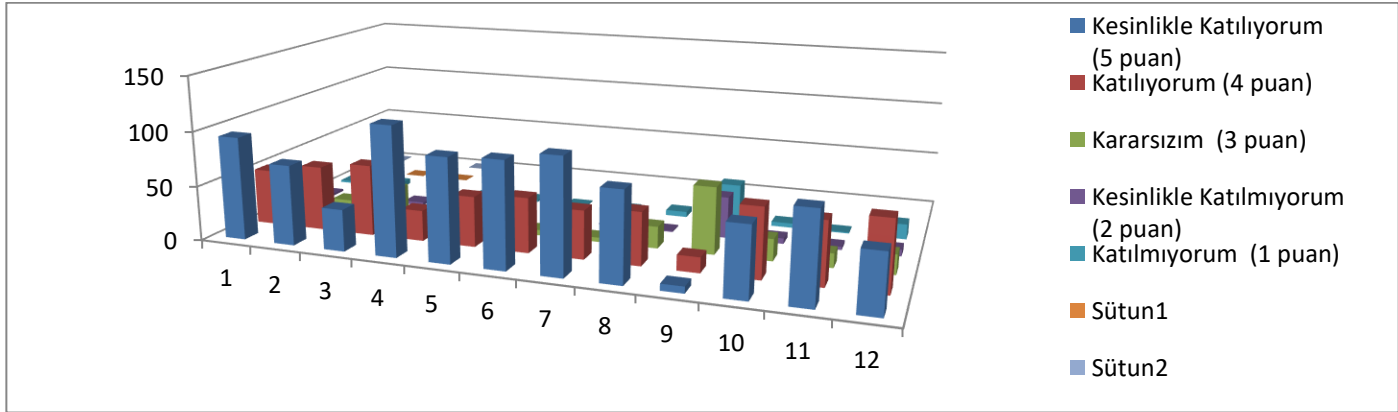
Tablo 5. Paydaş Analizi Tablosu

PAYDAŞIN ADI	PAYDAŞ TÜRÜ	NEDEN PAYDAŞ	HEDEF KİTLE/ YARARLANICI	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	ÇALIŞAN	TEDARİKÇİ	Önem derecesi
								1. Önemli 2. Önemli
Millî Eğitim Bakanlığı	Dış Paydaş	MEB politika üretir, genel bütçe merkezden gelir, Hesap verilen mercidir.		√			√	1
Valilik ve Kaymakamlık	Dış Paydaş	Kurumumuzun üstü konumunda olup, hesap verilecek mercidir.		√				1
İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumları belli bir plan dâhilinde yönetmek ve denetlemek, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek.	√	√				1
Okullar	Dış Paydaş	İlk ve Ortaokullar tedarikçi konumundadır. Ortaöğretimler stratejik ortağımızdır.	√	√	√		√	1
Yönetici ve Öğretmenler	İç Paydaş	Hizmet veren personeldir.	√	√	√	√		1
Özel Öğretim Kurumları	Dış Paydaş	Eğitim öğretim hizmetlerinde tamamlayıcı unsurdur.	√		√			2
Öğrenciler	İç Paydaş	Hizmetin sunulduğu paydaşlardır. İç ve dış paydaş kabul edilebileceği gibi iç paydaş görülmesi daha uygundur.	√	√	√			1
Okul Aile Birlikleri	İç Paydaş	Okulun eğitim öğretim ortamları ve imkânlarının zenginleştirilmesi için çalışır.		√	√	√	√	1
Memur ve Hizmetliler	İç Paydaş	Görevli personeldir.		√	√	√		1
Belediye	Dış Paydaş	Çevre düzenlemesi altyapıyı hazırlar.	√		√		√	2
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi	Dış Paydaş	Sağlık taramaları yapar ve koruyucu sağlık önlemleri alır.		√				2
Meslek odaları	Dış Paydaş	Yaygın ve mesleki eğitim hizmetlerini yapar.			√			2
Sendikalar	Dış Paydaş	Personel örgütlenmesi yapar.			√	√		2
Vakıflar	Dış Paydaş	Okul öncesi ve yaygın eğitim çalışmalarında destek sunar.			√			2
Muhtarlıklar	Dış Paydaş	Halk ile iletişimi gerçekleştirir.	√		√		√	2
Tarım İlçe Müdürlüğü	Dış Paydaş	Yaygın eğitime yönelik çalışmalar yapar.	√		√			2
Sivil Savunma İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Sivil savunma hizmetleri yürütür.			√			2
Türk Telekom İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Haberleşme ve iletişim eksikliklerini giderir.			√		√	2
Medya	Dış Paydaş	Yazılı, sözlü ve görsel yayın yapar.	√		√			2

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

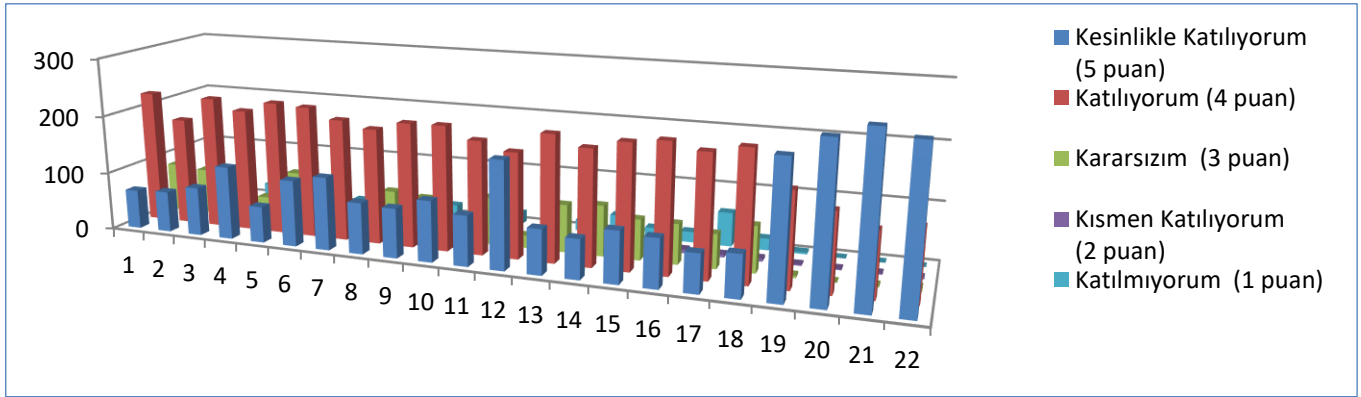
ÖĞRETMEN SEMİHA YILDIRIM İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN (2024-2028) “ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME” ANKET SONUCU



Soru	Kesinlikle Katılıyorum (5 puan)	Katılıyorum (4 puan)	Kararsızım (3 puan)	Kesinlikle Katılmıyorum (2 puan)	Katılmıyorum (1 puan)
1.Okulumu seviyorum.	94	51	6	2	2
2.Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	73	59	14	4	5
3.Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	38	65	30	3	19
4.Öğretmenim adildir.	117	28	8	2	0
5.Öğretmenim benimle ilgileniyor.	94	46	11	2	2
6.Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	96	50	5	3	1
7.Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	104	44	4	1	2
8.Öğretmenim dersi farklı araçlar kullanarak anlatır.	81	48	20	1	5
9.Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	6	14	61	38	36
10.Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	63	63	20	5	4
11.Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	81	57	13	3	1
12.Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	53	64	18	6	14

Ankete toplam 155 öğrencimiz katılmıştır. Buna göre: Ankete katılan öğrencilerimizden % 80,47'si sorulara olumlu görüş bildirerek okulumuzdan aldıkları eğitim-öğretim hizmetleri, güvenlik hizmetleri, sosyal etkinlikler ile okulumuzun fiziki yapısı ve diğer hizmetlerden memnun olduğunu ifade etmişlerdir. %8,57'si ise olumsuz görüş bildirerek memnuniyetsizliğini belirtmiştir. Ankete katılan öğrencilerimizden %10,96'sı ise kararsızlığını ifade etmiştir. 2028 Eğitim Vizyonu hedef ve amaçları çerçevesinde öğrencilerimizin memnuniyetsiz oldukları alanlar revize edilerek geliştirilecektir.

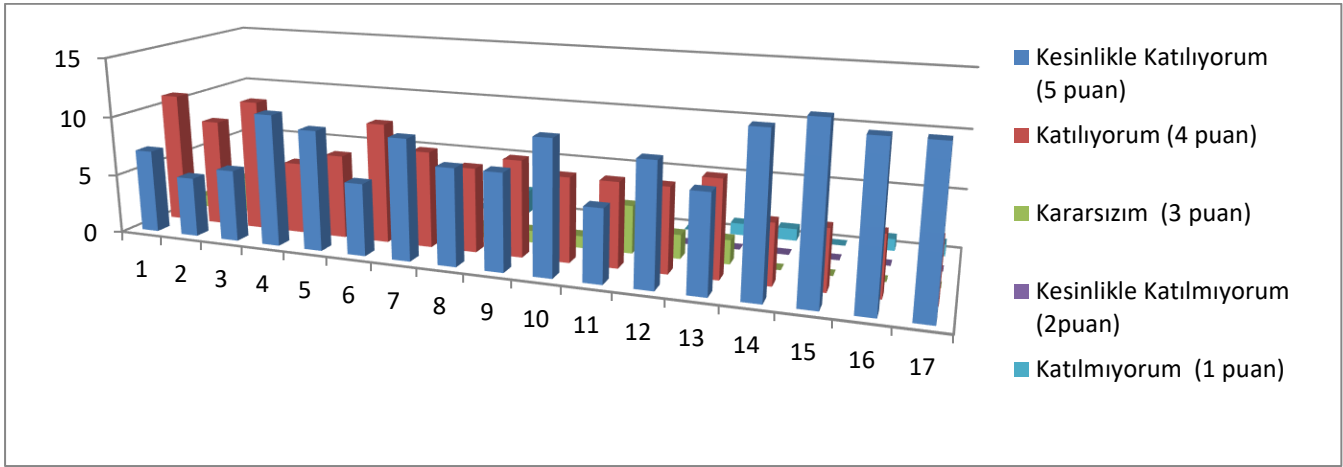
ÖĞRETMEN SEMİHA YILDIRIM İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN (2024-2028) “VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME” ANKET SONUCU



Soru	Kesinlikle Katılıyorum (5 puan)	Katılıyorum (4 puan)	Kararsızım (3 puan)	Kesinlikle Katılmıyorum (2 puan)	Katılmıyorum (1 puan)
1.Okulun misyonunu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	67	227	84	3	10
2.Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	70	184	79	7	51
3.Okul temiz ve hijyeniktir.	83	226	53	12	27
4.Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	125	209	40	5	12
5.Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	62	227	90	2	10
6.Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	113	224	37	3	14
7.Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	124	207	35	5	20
8.Okul, çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	87	196	74	15	19
9.Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	84	211	68	6	22
10.Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	103	212	12	8	21
11.Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberliği sağlar.	85	192	80	14	20
12. Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	181	178	21	7	4
13. Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	76	213	81	2	19
14.Okulda velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	67	195	86	9	34
15.Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	87	210	69	7	18
16.Okul aktif veli katılımını teşvik eder.	82	217	68	6	18
17.Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	65	205	58	5	58
18.Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	71	217	78	5	20
19.Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	224	158	4	2	3
20.Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	256	132	1	2	-
21.Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	276	109	3	2	-
22.Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	262	120	7	2	-

Ankete toplam 391 velimiz katılmıştır. Ankete katılan velilerimizden % 80,33'ü sorulara olumlu görüş bildirerek okulumuzdan aldıkları eğitim-öğretim hizmetleri, güvenlik hizmetleri, sosyal etkinlikler ile okulumuzun fiziki yapısı ve diğer hizmetlerden memnun olduğunu ifade etmişlerdir. %6,15'i olumsuz görüş bildirerek memnuniyetsizliğini belirtmiştir. Ankete katılan velilerimizden %13,52'si ise kararsızlığını ifade etmiştir. 2028 Eğitim Vizyonu hedef ve amaçları çerçevesinde velilerimizin memnuniyetsiz oldukları alanlar revize edilerek geliştirilecektir.

**ÖĞRETMEN SEMİHA YILDIRIM İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN (2024-2028)
"ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME" ANKET SONUCU**



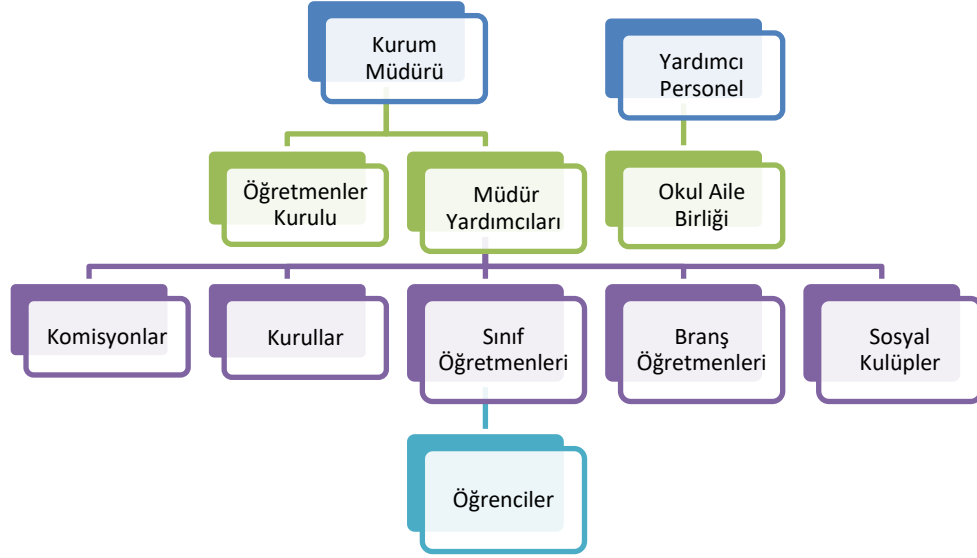
Soru	Kesinlikle Katılıyorum (5 puan)	Katılıyorum (4 puan)	Kararsızım (3 puan)	Kesinlikle Katılmıyorum (2 puan)	Katılmıyorum (1 puan)
1.Okulun misyonunu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	7	11	1	0	0
2.Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak geliyor.	5	9	3	0	2
3.Okul temiz ve hijyeniktir.	6	11	2	0	0
4.Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	11	6	1	0	1
5.Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	10	7	1	1	0
6.Okulumuz< mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor	6	10	3	0	0
7.Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	10	8	1	0	0
8.Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	8	7	1	1	2
9.Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	8	8	1	0	2
10.Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	11	7	1	0	0
11.Okulumuzun farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	6	7	4	1	1
12. Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	10	7	2	0	0
13. Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	8	8	2	0	1
14.Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	13	5	0	0	1
15.Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	14	5	0	0	0
16.Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	13	5	0	0	1
17.Okulumuza aidiyet hissediyorum.	13	5	0	0	1

Ankete katılan öğretmenlerimizden % 88,21'i sorulara olumlu görüş bildirerek okulumuzdan aldıkları eğitim-öğretim hizmetleri, güvenlik hizmetleri, sosyal etkinlikler ile okulumuzun fiziki yapısı ve diğer hizmetlerden memnun olduğunu ifade etmişlerdir. %4,66'sı olumsuz görüş bildirerek memnuniyetsizliğini belirtmiştir. Ankete katılan öğretmenlerimizden %7,13'ü ise kararsızlığını ifade etmiştir. 2028 Eğitim Vizyonu hedef ve amaçları çerçevesinde öğretmenlerimizin memnuniyetsiz oldukları alanlar revize edilerek geliştirilecektir.

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

2.7.1. Teşkilat Yapısı

Bu bölümde okulumuzun insan kaynakları durum analizi; çalışanlar, ekipler, komisyonlar ve görev tanımları yer almaktadır.



Şekil 1: Teşkilat Şeması

2.7.2. İnsan Kaynakları

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Tablo 6.Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Norm	Kadrolu	Görevlendirme /Ücretli /Geçici İşçi	İhtiyaç
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	1	0	0
Müdür Yardımcısı	2	1	1	1
Sınıf Öğretmeni	18	18	0	0
Branş Öğretmeni	2	2	0	0
Rehber Öğretmen	2	2	0	0
Okul Öncesi Öğretmeni	2	2	0	0
Özel Eğitim Öğretmeni	4	1	3	3
İdari Personel	-	0	0	1
Yardımcı Personel	-	0	5	5
Güvenlik Personeli	-	0	1	1
Toplam Çalışan Sayıları	31	27	10	11

Tablo7. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4Yıl	0	0
5-6Yıl	0	0
7-10Yıl	0	0
10.....Üzeri	3	100

Tablo8.Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	1	3	0	1	2

NOT: Tabloda belirtilen ayrılma ve başlama istatistiği yöneticilerin görev sürelerinin tamamlanmasıyla ilgilidir.

Tablo9.İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

AdiveSoyadı	Görevi	Katıldığı Seminer Sayısı	Katıldığı Kurs Sayısı	Eğitim Yöneticisi ve Kurs Merkezi Yöneticisi	Eğitim Görevlisi	Toplam
Metin KELEŞ	Müdür	29	6	16	0	51
Mehmet BAYER	MüdürYardımcısı	27	10	0	0	37
Fatih AKSOY	MüdürYardımcısı	21	16	1	48	86

Tablo10.Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024 Yılı İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3Yıl	0	0	0
4-6Yıl	1	0	1
7-10Yıl	2	0	2
11-15Yıl	5	0	5
16-20	6	1	7
20ve üzeri	7	3	10
Toplam	21	4	25

Tablo11.Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyon Tablosu

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	2	2	4	2	2	4

Tablo12.Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

AdıveSoyadı	Branşı	Katıldığı Seminer Sayısı	Katıldığı Kurs Sayısı	Eğitim Yöneticisi ve Kurs Merkezi Yöneticisi	Eğitim Görevlisi	Toplam
ARZU DEMİRCİ KARABULUT	Sınıf Öğrt.	19	14	0	0	33
ARZU ŞAHİN	Sınıf Öğrt.	19	4	0	0	23
BURCU YÜCEDAĞ	Sınıf Öğrt.	16	5	0	0	21
BÜŞRA AKÇAKAYA	Sınıf Öğrt.	26	14	0	0	40
EBRU BÜYÜKKALLI	İngilizce	9	5	0	0	14
EBRU TALAS	Din K. Öğrt.	11	4	0	0	15
FATMA YILDIZ DUMAN	Sınıf Öğrt.	14	9	0	0	23
FÜSUN ARIKAN TÜRKÖĞLU	Rehberlik	23	5	0	0	28
GÜLİSTAN ŞİMŞEK ARSLAN	Sınıf Öğrt.	21	4	0	0	25
HALİL DEMİRCİ	Sınıf Öğrt.	12	3	0	0	15
HAMİDE HATUN MİROĞLU	Sınıf Öğrt.	24	4	0	0	28
HATİCE KARAKAYA	Sınıf Öğrt.	51	20	0	0	71
MERYEM YOLCU	Sınıf Öğrt.	20	5	0	0	25
METİN SEZER	Sınıf Öğrt.	25	9	0	0	34
NEDİM KAL	Sınıf Öğrt.	36	12	0	0	48
NİHAL DELİBAY	Sınıf Öğrt.	15	16	0	0	31
NURETTİN SÖYLER	Sınıf Öğrt.	17	4	0	0	21
PINAR KALALI	Okul Öncesi	18	7	0	0	25
SEMRA AKINCI	Okul Öncesi	15	6	0	0	21
ZEYNEP KILIÇ	Rehberlik	24	7	0	0	31
ZEYNEP A. ETLİK KOCABAĞ	Sınıf Öğrt.	17	9	0	0	26
ZEYNEP MELİKE ÇİLOĞLU	Sınıf Öğrt.	21	3	0	0	24
ZÜLEYHA KAMILOĞLU	Sınıf Öğrt.	13	6	0	0	19

Tablo13.Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	0	1	210	7	160	4	5	5

Tablo14.Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul/Kurum Müdürü	Okul müdürleri, öğretmenleri, personeli, öğrencileri ve velileri yönetir ve okulun günlük işleyişini denetler. Okul müdürleri, eğitim programlarını, öğretim metotlarını ve okul hedeflerini belirler ve bu hedeflerin gerçekleştirilmesi için çalışırlar.
Müdür Yardımcısı	Okulun her türlü yazışma, yönetim, güvenlik, bakım, beslenme ve etkinlik gibi işleri ile ilgilenir. Müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir.
Öğretmenler	Öğretmenler, öğrencilerin öğrenme potansiyelini ortaya çıkarmak, öğrencileri eğitmek, yeteneklerini geliştirmek ve onları gelecekteki hayatlarına hazırlamak için çalışırlar.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Hizmet yerlerini temizleme, aydınlatma ve ısıtma işlerinde çalışmak veya basit iklim rasatlarını yapmak,

2.7.3. Teknolojik Düzey

İnternet ağı tüm binaya dağıtılmış ve kullanıma açıktır. Binamızda kablosuz internet erişimi mevcuttur. Okulumuza ait web sayfamız sürekli güncellenmektedir. Tüm idari birimlerde işlemler bilgisayar ile yapılmakta ve takip edilmektedir. İdari işlerin büyük bölümü otomasyon programları üzerinden yapılmaktadır. Mevzuatın elverdiği ölçüde elektronik evrak kullanımına dikkat edilmektedir.

Tablo15.Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Bilgisayar	10	10	10	0
Yazıcı	6	6	6	0
TV	4	4	4	0
Projeksiyon	2	2	2	0
İnternet bağlantısı	100 Mbits	100 Mbits	100 Mbits	0
Akıllı tahta	19	19	19	0
Fotokopi Makinesi	1	1	1	1

Tablo16.Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası		x	0	1	
Ekipman Odası		x	0	1	
Kütüphane	x		1	0	
Rehberlik Servisi	x		1	0	
Resim Odası		x	0	1	
Müzik Odası	x		1	0	
Çok Amaçlı Salon	x		1	0	
Spor Salonu	x		1	0	
Kantin	x		1	0	
Arşiv	x		1	0	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Okul bütçesi oluşturulurken öncelikle temel ihtiyaçlar belirlenip, planlanıp kaynaklar (kantin v.s.) harcamalarla denkleştirip yapıldı. Ayrıca duyarlı vatandaşlar, çeşitli sosyal kuruluşlardan da okul-aile birliğinin çabalarıyla ihtiyaçların azami ölçüde karşılanması sağlandı.

Okul Yöneticileri, veli-öğrenci görüşlerini yapılan anketlerle öncelikleri belirler, okul strateji ve ilkelerine uyarlayarak taslak bütçeyi oluştururlar. Okulumuzda finansal ve fiziksel kaynakların yönetimi süreci kapsamında finansal kaynaklar yönetilmektedir. Okulumuzda finans kaynakları yıllık bütçe planına göre oluşturulmaktadır. Giderlerle ilgili düzenlemeler OAB ve komisyonlar tarafından yapılmaktadır. Okulumuz kâr amacı gütmeyen bir kuruluştur. Yıllık bütçe gelirleri OAB'ye yapılan veli bağışları kantin, gezi, kermes, gelirlerinden oluşmaktadır.

Tablo17.Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	-	-	-	-	-
Okul Aile Birliği	1.250.000,00	1.500.000,00	1.750.000,00	1.850.000,00	1.950.000,00
Özel İdare	-	-	-	-	-
Kira Gelirleri	28.000,00	32.000,00	38.000,00	42.000,00	50.000,00
Döner Sermaye	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-
TOPLAM	1.278.000,00	1.532.000,00	1.788.000,00	1.892.000,00	2.000.000,00

Tablo18.Harcama Kalemleri

HarcamaKalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekretertemizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü Küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. Bakım giderleri
Sosyal-sportiffaaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo19.Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Personel Masrafları		164.642,60		214.566,75		856.558,04
Küçük Onarım		12.141,30		8.205,40		60.004,69
Mal Malzeme Alımları		19.954,30		8.545,27		80.631,77
Büro Makinaları Harcamaları		856,06		12.176,18		2.890,00
Kurum Banka vb. Harcamalar		6.016,61		1.041,13		4.357,70
Kırtasiye		7.757,33		423,00		38.461,00
GENEL	200.968,77	211.377,20	295.479,27	244.957,73	1.271.401,78	1.043.083,20

2.7.5. İstatistiki Veriler

Tablo 20. Okul Yerleşkesi Tablosu

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Konferans Salonu	X	
Derslik Sayısı	20	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	990 m2	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	20	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	21	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	80m2	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	50m2	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturma Alanı (m2)	3882m2	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	3482m2	Mescit	X	
Okul Kapalı Alan (m2)	2000m2			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2)	145m2			
Kantin (m2)	100m2			
Tuvalet Sayısı	25			

Tablo 21. Öğrenci Sayıları Tablosu

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
ANA SINIFI	24	26	50
1.SINIF	96	93	189
2.SINIF	98	106	204
3.SINIF	108	117	225
4.SINIF	88	84	172
ÖZEL EĞİTİM	1	7	8
TOPLAM	415	433	848

2.9. Çevre Analizi (PESTLE)

<i>POLİTİK-YASAL</i> <i>(POLİTİK EĞİLİMLER)</i>	<i>EKONOMİK</i> <i>(BİLGİ-EKONOMİK EĞİLİMLER)</i>
<ul style="list-style-type: none">• Eğitimdeki başarı seviyesinin AB ülkelerine göre düşük olması,• Milli Eğitim ile ilgili sürekli bir arayışın olması ve sürekli olarak yapılan değişikliklerin eğitim-öğretimi etkilemesi,• AB politikalarına uygun olarak ülkemizdeki eğitim standartlarının yükseltilmesi yönünde beklentilerin oluşması,• Kamu yönetimi reformu çalışmaları,• Eğitimin yerinden yönetim anlayışına doğru çevrilmesi,• Çocukların değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanma.	<ul style="list-style-type: none">• Ekonomik durumu çok kötü ya da çok iyi aile sayısı fazla değildir,• Toplum kelimesinin anlamında, internet kullanımını sonucunda meydana gelen değişiklikler,• Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada ana itici güç olarak belirmesi,

<i>SOSYO-KÜLTÜREL</i> <i>(SOSYO-KÜLTÜREL EĞİLİMLER)</i>	<i>TEKNOLOJİK</i> <i>(TEKNOLOJİK EĞİLİMLER)</i>
<ul style="list-style-type: none">• Yeni nesli gelenek, görenek ve ananelerle olan bağının giderek zayıflaması ve Türk aile yapısında yaşanan değişimler,• İlimize yapılan hızlı göçler dolayısıyla artan okul çağındaki çocuk sayısı,• Yeni istihdam tarzları, artan hareketlilik ve yoksulluktaki yeni yoğunlaşma etkisiyle değişen aile yapısı ve sosyal yapı,• Birçok geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması,	<ul style="list-style-type: none">• Bilgi teknolojilerinin kullanılmasına yönelik tutumların artması,• Çağımızın bilgi ve teknoloji çağı olduğu fikrinin içselleştirilmesi,• Teknolojiyi doğru ve yerinde kullanım konusundaki bilinç değişimi,• Öğrencilerin bilgiye ulaşım hızının artması ve her türlü bilginin hızlı bir şekilde yayılması,• Teknolojinin ilerlemesinin ve benimsenmesinin artması,

2.10. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürlüğü kapsamında bakılarak güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler ayrımı yapılmıştır.

2.10.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Tablo 22. Güçlü ve Zayıf Yönler Analizi

Güçlü Yönler	Öğrenciler	Öğrenci devamsızlık oranının düşük olması
	Çalışanlar	Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması Tecrübeli ve istekli öğretim kadrosunun olması.
	Veliler	Yeniliğe ve iletişime açık veli profilinin olması.
	Bina ve Yerleşke	Derslik sayısının yeterli olması
	Teknolojik Donanım	Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde etkin bir şekilde kullanılması öğretmenlere, sınıflarda teknolojiyi materyal olarak kullanma fırsatının verilmesi,
	Yönetim Süreçleri	Yönetim tarafından kurum kültürünün oluşturulmuş olması okul kararları alınırken paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması
	İletişim Süreçleri	Kurum içi iletişim kanallarının açık olması
	Norm ve Kadro İhtiyacı	Okulumuzda yönetici ve öğretmen normlarının doluluk oranının yüksek olması
Zayıf Yönler	Öğrenciler	Öğrencilerin, oyun ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri alanların yetersiz olması. Öğrencilerin okuma alışkanlıklarının yetersizliği Öğrencilerimizde çevre ve temizlik bilincinin yetersizliği
	Çalışanlar	Kadrolu hizmetli ve memur personelinin olmaması Bireysel performansların takdir ve ödüllendirmelerinin okul dışı üst yönetimleri tarafından yapılamaması Öğretmenlerin mesleki gelişimlerini artırıcı faaliyetlerinin azlığı
	Veliler	Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi Veli toplantılarına katılımın beklenen düzeyde olmaması
	Bina ve Yerleşke	Okul çevre düzenlenmesinin yetersiz olması
	Fiziki Donanım	Okulumuzun fiziki alt yapısının yetersiz olması
	Bütçe	Ödenek yetersizliği
	Yönetim Süreçleri	Öğretmen ve çalışanların motivasyon ve örgütsel bağlılık düzeylerinin düşük olması.
	İletişim Süreçleri	Okul-veli iletişiminin istenilen düzeyde olmaması.

2.10.2. Fırsatlar ve Tehditler

Tablo 23. Fırsatlar ve Tehditler Analizi

Fırsatlar	Politik	Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği.
	Ekonomik	Eğitime destek verecek veli profilinin fazla olması.
	Sosyolojik	Kitlesel göç ile gelen bireylerin topluma uyumunu kolaylaştıran sosyal yapı
	Teknolojik	Teknoloji aracılığıyla eğitim öğretim faaliyetlerinde ihtiyaca göre altyapı, sistem ve donanımların geliştirilmesi ve kullanılması ile öğrenme süreçlerinde dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm imkânlarına sahip olunması
	Mevzuat-Yasal	Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması
	Ekolojik	Çevre duyarlılığı olan kurumların MEB ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması
Tehditler	Politik	Eğitim politikalarına ilişkin net bir uzlaşma olmaması
	Ekonomik	Eğitim kaynaklarının kullanımının etkili ve etkin planlanamaması, diğer kurumlar ve sivil toplumun eğitime finansal katkısının yetersizliği, bölgeler arası ekonomik gelişmişlik farklılığı
	Sosyolojik	Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesine ilişkin beklenti ve algısının farklı olması
	Teknolojik	Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, öğretmen ve öğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği
	Mevzuat-Yasal	Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için sürenin sınırlı oluşu
	Ekolojik	Toplumun çevresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarsızlığı, çevre farkındalığının azlığı

2.11. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Yapılan “Durum Analizi” çalışmalarında elde edilen veriler doğrultusunda okulumuzla ilgili tespitler yapılarak ihtiyaçlar belirlenmiştir. Amaç ve hedeflerimiz belirlenirken bu tespitler ve ihtiyaçlar dikkate alınacaktır.

Tablo 24. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	Hedeflere ulaşamadığı tespit edilmiştir.	Hedeflerin revize edilmesiyle ilgili etkili bir çalışma düzeni oluşturulması
Paydaş Analizi	Dış paydaşlarla olan ilişkilerin zayıf olduğu tespit edilmiştir.	Dış paydaşlarla ilişkilerin artırılması
Paydaş Analizi	Velileri okul kantinindeki ürünlerle ilgili olumsuz görüşe sahip olduğu	Yapılacak denetim çalışmalarının etkinliğinin artırılması ve paylaşılması
Paydaş Analizi	Öğrencilerin ders dışı etkinliklerle daha çok ilgilenmek istediği tespit edilmiştir.	Öğrencilerin düzeyine uygun ders dışı etkinliklerin artırılması
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.	İşbirlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi
Okul İçi Analiz	Sınıf mevcutları fazladır.	Sınıf mevcutlarını azaltmaya yönelik çalışmaların yapılması
Okul İçi Analiz	Okulun mali kaynakları yeterli değildir.	Okula mali kaynak sağlamak için çalışmalar yapılması
Okul İçi Analiz	Okulun derslik kapasitesi yeterli değildir.	Sınıf mevcutlarının azaltılması, okul öncesi derslik kapasitesinin artırılması

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. Misyon

Bizler ışığını Atatürk'ten alan Türk Milli Eğitim sisteminin genel amaç ve temel ilkeleri doğrultusunda, kendine güvenen, araştıran, sorgulayan, üreten, yarınlarımızı oluşturacak mutlu ve hoşgörülü bireyler yetiştirmek için varız.

3.2. Vizyon

Öğrencilerimizi geleceğe hazırlayan, her açıdan başarılı ve durağan olmayan, kendini; etrafını yenileyen, yenilerken değerlerini de korumayı bilen bir nesil yetiştiren okul olmaktır.

3.3. Temel Değerler

- **Etik değerlere bağlılık:** Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir.
- **Cumhuriyet değerlerine bağlılık:** Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.
- **Akademik özgürlüğe öncelik verme:** İfade etme, gerçekleri kısıtlama olmaksızın bilgiyi yayma, araştırma yapma ve aktarma özgürlüğünü garanti altına alan akademik özgürlük; okulumuzun vazgeçilmez temel değerlerinden biridir.
- **Etik değerlere bağlılık:** Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir.
- **Liyakat:** Kamu hizmetinin etkinliği ve sürekliliği için, işe alım ve diğer personel yönetimi süreçlerinin; yetenek, işe uygunluk ve başarı ölçütü temelinde gerçekleştirilmesi esastır.
- **Kültür öğelerine ve tarihine bağlılık:** Cumhuriyet'in ve kültürel değerlerinin korunmasının yanı sıra okulumuzun sahip olduğu varlıkların da korunması temel değerlerimizdendir.
- **Saydamlık:** Yönetimsel şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri temel değerlerimizdir.
- **Öğrenci merkezlilik:** Öğrenme-uygulama ortamlarında yürütülen çalışmaların öğrenci odaklı olması, öğrenciyi ilgilendiren kararlara öğrencilerin katılımının sağlanması esastır.
- **Katılımcılık:** İyi yönetişimin vazgeçilmez unsurlarından birinin de katılımcılık olduğu bilinciyle, mali yönden planlama süreci, idari yönden karar alma süreci, kaliteli yönetim için paydaşlarla çalışma ilkesi için önemlidir.

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Stratejik Plan Genel Mimarisi

Stratejik Amaç 1: Kayıt bölgemizde yer alan bütün ilkököl kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranlarını artıran, uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren, onlara katılım ve tamamlama imkânı sunan etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır.

Stratejik Hedef 1.1: Kayıt bölgemizde yer alan ilkököl kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranları artırılacak, uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir.

Amaç 1	Kayıt bölgemizde yer alan bütün ilkököl kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranlarını artıran, uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren, onlara katılım ve tamamlama imkânı sunan etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır.						
Hedef.1.1	Kayıt bölgemizde yer alan ilkököl kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranları artırılacak, uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Temel Eğitim						
Amacın İlgili Olduğu Alt Program Hedefi	Eğitim Öğretime Erişim						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	HEDEF				
			2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.1 Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı	%30	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.1.1.2 İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı	%25	%72	%80	%90	%92	%94	%96
PG.1.1.3 Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı	%30	%99	%100	%100	%100	%100	%100
PG.1.1.4 Bir eğitim ve öğretim döneminde özürlü ve özürsüz 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı	%10	%0.04	%0.06	%0.03	%0.02	%0.01	%0
PG. 1.1.5 Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenci ve ailelerine yönelik yıl içinde yapılan faaliyet oranı	%5	%60	%75	%80	%90	%100	%100

Sorumlu Birim	Okul İdaresi
İş Birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler Kurulu, Okul Aile Birliği, Rehberlik Servisi
Stratejiler	<p>1.1.1 Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>1.1.2 Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>1.1.3 Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.</p> <p>1.1.4 Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenci ve ailelerine yönelik RAM'dan destek alınarak eğitim ve bilgilendirme faaliyetleri yapılacaktır.</p> <p>1.1.5 1. sınıf öğrencileri için öğrenci ve veli uyum programı çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>1.1.6 Okul paydaşları ile işbirliğine gidilerek devamsızlık yapan öğrencilerin kültür, sanat ve spor faaliyetlerine yönlendirilmesi teşvik edilecektir.</p> <p>1.1.7 Özellikle devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile görüşmeler artırılabilecek, veli ziyaretleri yapılacaktır.</p> <p>1.1.8 Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına öğrencilerin katılımı teşvik edilecektir.</p>
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • İhtiyaçların karşılanmasına yönelik mali kaynakların yetersiz kalması • Okul öncesi eğitimde kurumsal kapasitede istenilen düzeye ulaşamaması
Maliyet Tahmini	50000
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Okul öncesi eğitim standartlarının güncel olmaması • Okul öncesi eğitim özelinde yardımcı personele ihtiyaç duyulması • Ailelerin okul öncesi eğitime ilişkin farkındalık düzeyinin yeterince yüksek olmaması
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Okula erişim imkanlarının artırılması • Aile eğitimlerinin niteliğinin artırılması • Okulun derslik kapasitesini artırılması veya mevcut sayısını düşürülmesi

Stratejik Amaç 2: Öğrencilerimizin gelişen dünyaya uyum sağlayacak şekilde bilişsel, duyuşsal ve fiziksel bakımdan donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

Stratejik Hedef 2.1: Öğrenme kazanımlarını takip eden ve başta veli, okul ve öğrencilerimizin yakın çevresi olmak üzere tüm paydaşları sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacaktır.

Amaç 2	Öğrencilerimizin gelişen dünyaya uyum sağlayacak şekilde bilişsel, duyuşsal ve fiziksel bakımdan donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.								
Hedef.2.1	Öğrenme kazanımlarını takip eden ve başta veli, okul ve öğrencilerimizin yakın çevresi olmak üzere tüm paydaşları sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacaktır.								
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Temel Eğitim								
Amacın İlgili Olduğu Alt Program Hedefi	Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	HEDEF					2027	2028
			2024	2025	2026	2027	2028		
PG.2.1.1 4. sınıf yılsonu başarı puanı ortalaması (Tüm dersler)	%30	%100	%100	%100	%100	%100	%100	%100	
PG.2.1.2 Rehberlik servisi etkililik göstergeleri	PG.2.1.2.1 Rehberlik servisinde öğrencilerle yapılan görüşme sayısı	%10	210	335	350	375	400	425	
	PG.2.1.2.2 Rehberlik servisinde velilerle yapılan görüşme sayısı	%10	145	205	230	250	270	300	
	PG.2.1.2.3 Rehberlik servisinde öğretmenlere verilen müşavirlik hizmeti sayısı	%10	210	317	330	345	360	380	
PG.2.1.3 Okul veli işbirliği toplantı göstergeleri	PG.2.1.3.1 Sınıf Veli-Okul Aile Birliği, toplantı sayısı	%10	62	70	80	90	100	110	
	PG.2.1.3.2 Sınıf Veli-Okul Aile Birliği toplantılarına katılan veli oranı (%)	%20	%60	%65	%70	%75	%90	%95	
PG. 2.1.4 İlkokul Yetiştirme Programına dâhil edilen öğrencilerden başarılı olanların oranı (%)	%10	-	-	%90	%95	%95	%100	%100	
Sorumlu Birim	Okul İdaresi								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler Kurulu, Okul Aile Birliği, Rehberlik Servisi								
Stratejiler	2.1.1 Öğrencilerin ilgi ve ihtiyaçlarına göre ders materyallerinin geliştirilmesi ve kullanılması sağlanacaktır. 2.1.2 Ders başarısı düşük olan öğrencilerin Rehberlik Servisi ile görüşmesi sağlanacaktır. 2.1.3 İYEP kapsamında olan öğrencilerin gelişimleri takip edilecektir. 2.1.4 Rehberlik servisinin çalışmaları hakkında öğrenci ve veliler bilgilendirilecektir. 2.1.5 Öğretmenlerin rehberlik servisinden müşavirlik hizmeti alması teşvik edilecektir.								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> İhtiyaçların karşılanmasına yönelik mali kaynakların yetersiz kalması Ailelerin eğitim öğretime bakış açısı 								
Maliyet Tahmini	70000								
Tespitler	Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması								
İhtiyaçlar	Aile eğitimlerinin niteliğinin artırılması Okulun derslik kapasitesini artırılması veya mevcut sayısını düşürülmesi								

Stratejik Hedef 2.2: Öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı artırılacak, yetenek ve becerileri geliştirilecektir.

Amaç 2	Öğrencilerimizin gelişen dünyaya uyum sağlayacak şekilde bilişsel, duyuşsal ve fiziksel bakımdan donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.								
Hedef.2.2	Öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı artırılacak, yetenek ve becerileri geliştirilecektir.								
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı			Temel Eğitim						
Amacın İlgili Olduğu Alt Program Hedefi			Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması						
Performans Göstergeleri			Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	HEDEF				
					2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.2.1 Okul Dışı Öğrenme Ortamları Kapsamında Düzenlenen Gezi/Etkinlik Sayısı			%20	%30	45	60	70	80	90
PG.2.2.2 Değerler eğitimi	PG.2.2.2.1 Değerler Eğitimi kapsamında düzenlenen faaliyet sayısı		%10	15	25	30	40	50	60
	PG.2.2.2.2 Değerler Eğitimi kapsamında düzenlenen faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)		%10	%70	%85	%90	%95	%100	%100
PG.2.2.3 Sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)			%20	%30	%40	%50	%60	%70	%80
PG.2.2.4 Sosyal sorumluluk faaliyet göstergeleri	PG.2.2.4.1 Okulun katıldığı sosyal sorumluluk ve gönüllülük çalışma/proje sayısı		%15	5	10	20	30	40	50
	PG.2.2.4.2 Sosyal sorumluluk ve gönüllülük çalışmalarına/projelerine katılan öğrenci oranı (%)		%15	%50	%60	%70	%80	%90	%100
PG.2.2.5 Kütüphaneden yararlanan öğrenci oranı (%)			%10	%40	%50	%60	%70	%85	%100
Sorumlu Birim			Okul İdaresi						
İş Birliği Yapılacak Birimler			Öğretmenler Kurulu, Okul Aile Birliği, Rehberlik Servisi						
Stratejiler	<p>2.2.1 Öğrencilerin yeteneklerine uygun alanlarda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti etkinliklerine katılmalarını sağlamak amacıyla çocuk kulüpleri aktif hale getirilecektir.</p> <p>2.2.2 Değerler eğitimi alanında etkin çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>2.2.3 Öğrencilerin okul dışı eğitim ortamlarından faydalanabilmeleri için Belediye, STK vb kurum/kuruluşlar ile işbirliği yapılacaktır.</p> <p>2.2.4 Öğrencilerin başarısını artırmak, bilimsel, sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlerini gerçekleştirmeleri için ilgili paydaşlarla işbirliği çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>2.2.5 Kütüphanenin kitap sayısı ve türü zenginleştirilecektir.</p>								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> İhtiyaçların karşılanmasına yönelik mali kaynakların yetersiz kalması Paydaşlarla iş birliği yapılmasının zorluğu 								
Maliyet Tahmini	90000								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Öğrencilerin ders dışı etkinliklere teşvik edilmesi gerektiği Ekonomik etkilerin etkinliklere katılımını azalttığı 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Etkinlerde faydalanmak için dış paydaşlarla daha yoğun bir iletişim kurulması Öğrenci ve velilerin ders dışı etkinliklerle alakalı daha nitelikli bilgilendirilmesi 								

Stratejik Amaç 3: Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1: Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumu ve motivasyonları artırılacaktır.

Amaç 3	Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.						
Hedef.3.1	Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumu ve motivasyonları artırılacaktır.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Temel Eğitim						
Amacın İlgili Olduğu Alt Program Hedefi	Kurumsal Kapasite						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	HEDEF				
			2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.1 Öğretmenlerin motivasyonunu artırmaya yönelik yapılan etkinlik sayısı	%20	5	8	10	15	20	25
PG.3.1.2 Öğretmen başına düşen hizmet içi eğitim saati(Eğitim öğretim yılı içi)	%20	2	1	5	8	10	15
PG.3.1.3 Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı (%)	%20	%40	%60	%70	%80	%90	%100
PG.3.1.4 Öğretmenlerin EBA'yı ortalama kullanma süresi	%10	1 saat	2 saat	3 saat	4 saat	5 saat	6 saat
PG.3.1.5 Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan personel oranı (%)	%30	%40	%50	%70	%80	%90	%100
Sorumlu Birim	Okul İdaresi						
İş Birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler Kurulu, Okul Aile Birliği, Rehberlik Servisi, Belediyeler, Kamu Kurumları, STK'lar						
Stratejiler	<p>3.1.1 Okul personelinin çalışma motivasyonunu ve iş tatminini artırmaya yönelik kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>3.1.2 Personelin mesleki gelişim faaliyetlerine katılımı desteklenecektir.</p> <p>3.1.3 Personel memnuniyetinin artırılması için gerekli etkinlikler yapılacaktır.</p> <p>3.1.4 Personelin proje eğitimi almaları sağlanacaktır.</p> <p>3.1.5 Öğretmenlerin EBA'yı daha fazla kullanması teşvik edilecektir.</p>						
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> •Organize edilmesinde yaşanacak problemlerin olması •Paydaşlarla iş birliği yapılmasının zorluğu •Yapılacak etkinliklerin kalitesinin belirlenmesi zorluğu •Daha çok personele ulaşamama problemi 						
Maliyet Tahmini	120000						
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Öğretmenlerin çalışma motivasyonunun yeterli düzeyde olmaması • Personel için yeterli düzeyde etkinlik düzenlenmiyor olması • Ekonomik yetersizliklerin engel teşkil etmesi • Personele hitap edecek etkinlik arayışında zorluklarla karşılaşmaktadır. 						
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Etkinlerde faydalanmak için dış paydaşlarla daha yoğun bir iletişim kurulması • Personelin etkinliklere katılımı için teşvik edilmesi • Ekonomik kaynaklar 						

Stratejik Hedef 3.2: Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini sağlayacak biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

Amaç 3	Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.							
Hedef.3.2	Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini sağlayacak biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.							
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Temel Eğitim							
Amacın İlgili Olduğu Alt Program Hedefi	Kurumsal Kapasite							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	HEDEF					
			2024	2025	2026	2027	2028	
PG.3.2.1 Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanı (metrekare)	%35	0.60	0.60	0.70	0.80	0.90	0.95	
PG.3.2.2 Öğrenci sayısı 40'dan fazla olan şube oranı (%)	%5	%0.27	%0.31	%0.27	%0.24	%0.20	%0.17	
PG.3.2.3 Beyaz Bayrağa sahiplik durumu (Evet: 1, Hayır: 0)	%20	1	1	1	1	1	1	
PG.3.2.4 Enerji verimliliğine yönelik etkinlik sayısı	%10	5	10	15	20	25	30	
PG.3.2.5 Geri dönüşüme gönderilen atık miktarı (Kilogram)	%30	1000	1500	2000	2500	3000	3500	
Sorumlu Birim	Okul İdaresi							
İş Birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler Kurulu, Okul Aile Birliği, Rehberlik Servisi, Belediyeler, Kamu Kurumları, STK'lar							
Stratejiler	3.2.1 Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel alanlar iyileştirilip artırılabilecektir. 3.2.2 Tasarruf tedbirleri hakkında öğrenci farkındalığı artırılacaktır. 3.2.3 İl/İlçe Sağlık Müdürlüğü ile iş birliği içerisinde belirli periyotlarla tüm personel ve öğrencilere yönelik hijyen eğitimleri düzenlenecektir. 3.2.4 Enerji verimliliği ve tasarrufu konusunda öğrenci farkındalığı için çalışmalar yapılacaktır. 3.2.5 Atıkların geri dönüşüme kazandırılmasına yönelik faaliyetler yapılacaktır.							
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> •Organize edilmesinde yaşanacak problemlerin olması •Paydaşlarla iş birliği yapılmasının zorluğu •Fiziki donanım yetersizliği nedeniyle karşılaşılabilecek zorluklar •Paydaş kurumlarla yapılacak iş birliği zorlukları •Bilgi eksiklikleri nedeniyle geri dönüşüm çalışmalarının aksaması, kayıplar oluşması 							
Maliyet Tahmini	150000							
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Geri dönüşüm için yeterli donanım yoktur. • Personel ve öğrenciler etkinliklerle ilgili yeteri kadar bilgi ve farkındalıkta değiller. • Ekonomik yetersizliklerin engel teşkil etmesi 							
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Etkinlerde faydalanmak için dış paydaşlarla daha yoğun bir iletişim kurulması • Personel ve öğrencilerin etkinliklere katılımı için teşvik edilmesi • Ekonomik kaynaklar 							

Stratejik Hedef 3.3: Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

Amaç 3	Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.						
Hedef.3.3	Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Temel Eğitim						
Amacın İlgili Olduğu Alt Program Hedefi	Kurumsal Kapasite						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	HEDEF				
			2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.3.1 Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı	%40	4	5	6	7	8	9
PG.3.3.2 Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı	%5	1200	1379	1500	1600	1800	2000
PG.3.3.3 Veli toplantılarına katılım oranı (%)	%35	%85	%90	%95	%100	%100	%100
PG.3.3.4 İşbirliği yapılan Belediye, STK, üniversite ve diğer kurumsal paydaş sayısı	%20	5	7	8	10	12	14
Sorumlu Birim	Okul İdaresi						
İş Birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler Kurulu, Okul Aile Birliği, Rehberlik Servisi, Belediyeler, Kamu Kurumları, STK'lar						
Stratejiler	<p>3.3.1 Karar alma süreçlerine paydaşların katılımı sağlanacaktır.</p> <p>3.3.2 Okul WEB sitesi güncelleme çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>3.3.3 Velilerin toplantılara katılımını sağlayabilmek için bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecek, iletişim araçlarından faydalanılacaktır.</p> <p>3.3.4 Belediye, STK, üniversite ve diğer kurumsal paydaşlarla işbirliği yapılacaktır.</p>						
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> •Organize edilmesinde yaşanacak problemlerin olması •Paydaşlarla iş birliği yapılmasının zorluğu •Yapılacak etkinliklerin kalitesinin belirlenmesi zorluğu •Daha çok paydaşa ulaşma zorluğu 						
Maliyet Tahmini	30000						
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Paydaşların karar alma süreçlerinde yeterince aktif olmadığı • Veli toplantılarına katılımın düşük olduğu • İş birliği yapılan paydaş sayısının yeterli olmadığı 						
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Etkinlerde faydalanmak için dış paydaşlarla daha yoğun bir iletişim kurulması • Paydaşların okulun faaliyetlerinde daha aktif rol oynaması • Ekonomik kaynaklar 						

4.2. Maliyetlendirme

Tablo25.Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	6600	8400	10000	11600	13400	50000
Hedef 1.1	6600	8400	10000	11600	13400	50000
Amaç 2	21300	26700	32000	37300	42700	160000
Hedef 2.1	9300	11700	14000	16300	18700	70000
Hedef 2.2	12000	15000	18000	21000	24000	90000
Amaç 3	40000	50000	60000	70000	80000	300000
Hedef 3.1	16000	20000	24000	28000	32000	120000
Hedef 3.2	20000	25000	30000	35000	40000	150000
Hedef 3.3	4000	5000	6000	7000	8000	30000
Genel Yönetim Giderleri	4000	5000	6000	7000	8000	30000
TOPLAM	71900	90100	108000	125900	144100	540000

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Statejik planlamada izleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi buna bağlı olarak da faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak okulumuzun stratejik planı gözden geçirilecek, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılacaktır. Bu karşılaştırmalar sonucunda da gerekli görülen durumlarda stratejik planın güncellemesine karar verilecektir.

İzleme, amaç ve hedeflere kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nitel ve nicel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir. Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirilmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturur.

Hedefe İlişkin Değerlendirme: Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılmadığının analizi yapılır. Hedeflenen değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa bunlar değerlendirilir.

Okulumuz stratejik planı için izleme değerlendirme faaliyetleri izleme ve değerlendirme aşıağıda örneği bulunan şablon kullanılarak her eğitim-öğretim dönemi sonunda bir kere olacak şekilde gerçekleştirilecektir .Bu şablon ile planlanan hedefe ne oranda ulaşıldığı ve buna dair değerlendirmeler ifade edilecektir.

Hedef Performansının Hesaplanması: Gösterge değerlerinin kümülatif olarak belirlenmemesi durumunda hedef performansının hesaplanmasında izleme dönemindeki yıl sonu hedeflenen değer ile izleme dönemindeki gerçekleştirme değerinin kümülatif değeri baz alınır.

Tablo 26: İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1	Öğrencilerin öğrenmesi, gelişmesi ve büyümesi için fırsatları genişletmek amacıyla okul, aile ve toplum arasında güçlü bağlantılar geliştirilecektir.				
H1.1	Öğrenci başarısını desteklemek için ailelere eğitim verilecektir.				
Hedef 1.1 Performansı	%88*				
Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri*(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer(B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.1.1 Her döneme sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	60	0	1	1	100
PG1.1.2 En az bir aile eğitim alan veli oranı (yüzde)	40	25	75	60	70
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
<p>2024-2025 eğitim öğretim yılında PG1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.</p> <p>2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.</p>					

*2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yıl sonu değeridir.

**Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamayacağını analizi yapılır. Hedeflenen değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

*PG 1.1.1'in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2'nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir.

$$(%100 \times \%60) + (%70 \times \%40) = \%60 + \%28 = \%88$$